

令和6年10月吉日

一般社団法人 佐賀県作業療法士会 会員各位

一般社団法人 佐賀県作業療法士会
会 長 山口 洋一
学術教育局長 中倉 孝行
教育部長 井本 文也

令和6年度 現職者共通研修及び事例検討会のご案内

貴下益々御清栄の事と御喜び申し上げます。平素より当士会活動のご理解、ご協力頂き、感謝申し上げます。さて、下記要項にて令和6年度現職者共通研修を開催いたします。

本研修会はハイブリッド開催(対面+ZOOM)にて実施いたします。
申込・参加についての注意事項(別紙)を必ず御確認の上お申し込みください。

〈記〉

主催：一般社団法人佐賀県作業療法士会

日時：令和6年 12月 1日 (日) 9:30 ~ 15:30 (9:10~受付)

対面会場：大手口センタービル3階(佐賀県唐津市南城内1番1号)

スケジュール

9:10~9:30	受付	
9:30~9:40	オリエンテーション	
9:40 ~11:10	『作業療法における協業・後輩育成』 講師：中倉 孝行 先生 (医療法人天心堂 志田病院)	『日本と世界の作業療法の動向』 講師：松尾 萌美 先生 (学校法人永原学園 西九州大学)
11:15 ~11:25	受付	
11:30~13:00	『作業療法の可能性』 講師：前田 憲志 先生 (医療法人 清心会 服巻医院)	『職業倫理』 講師：井本 文也 先生 (医療法人醇和会 有島病院)
13:00~14:00	昼休憩	
14:00~15:30	事例報告 (MTDLP事例報告を含む) ・事例検討 ※事例検討数に応じて終了時間の変更がありますのでご理解ください	

受講料：1講座1000円(受講講座分の受講料を指定口座へお振込ください)

申込締切：令和6年11月16日(土)

入金締切：令和6年11月23日(土)

<申し込み・参加についての注意事項> ※必ず目を通してください

●申し込み・受付について

①対象

日本作業療法士協会会員かつ各都道府県作業療法士会会員

②申込方法

右記QRコードまたは佐賀県作業療法士会HP研修情報より可能です

※必ず協会番号の確認と、会員ポータルサイトの

登録されているお名前での申し込みをお願いします。

漢字の字体が異なる場合でも協会への登録ができない場合があります。



③入金方法

<https://forms.gle/jLauT3bqsJJPg6PD9>

申し込み後、下記の指定口座へ参加費の入金をお願いいたします。

振込先

銀行名・支店名:佐賀銀行(0179)・小城支店(627)

口座種別・番号:普通・3075331

口座名義(カナ):一般社団法人 佐賀県作業療法士会(シャ)サガケンサギョウリョウホウシカイ

入金時、依頼人名の欄にキョウツウ)日本作業療法士協会番号 名前を記載してください。

※入金締め切り後、入金確認をし、11月28日前後に本研修会のZoom情報を送信いたします。

IDとパスワードは十分に管理していただき、他者との共有行わないようお願いします。

また、万が一連絡がない場合には下記連絡先までご連絡ください。

●研修会について

・本研修会はハイブリッド(対面+オンライン)開催を行います。会場参加からオンラインへの変更やオンライン申込から会場参加への変更は可能ですが、申し込み無しの参加はできません。

・会場参加者は、会場の収容人数、感染症の状況によっては対面研修を希望されても、リモート研修をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

・オンライン参加の方はPCをご準備の上Zoomアプリのインストールをお願いいたします。また動作の不具合等につながりますのでバージョンを最新にアップデートしてください。

・配布資料については研修会開催前までにメールにて送信いたします。

当日の資料配布は行いませんので、各自印刷等準備をして、研修に参加されてください。

・参加受付、研修終了後のアンケートまたは確認問題をもって参加の確認となりますのでアンケートは必ず送信してください。

●その他

・諸事情等で参加が困難になった場合には下記連絡先までご連絡ください

・天災等にて研修を中止する場合は佐賀県作業療法士会Facebookまたは申し込み頂きましたメールアドレスにてお知らせ致します。

・日本作業療法士協会の生涯教育制度の担当者が当日会場に待機しております。ご相談がある方は、当日会場担当者へお問い合わせください。

【問い合わせ・連絡先】

佐賀県作業療法士会 学術教育局 教育部 小野 興輝 所属:地域複合福祉センター いと楽し

E-mail: ono.kouki.0420@gmail.co



オープンチャット「令和6年度共通研修(後期)」

https://line.me/ti/g2/4gm5dP28wlcLixehG49zLLR6SRCgHMS8x3R9Mg?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default

●生活行為向上マネジメントについて

MTDLP研修は基礎研修(概論・演習)、実践者研修(実践・事例をまとめる)を共に修了することによりMTDLP研修修了(平成28年度より呼称変更)となります。実践者研修の修了要件は、1事例をまとめて県士会で開催される事例検討会での発表、または日本作業療法士協会の事例報告登録に登録し審査されること(登録だけでは修了になりません、審査されることが条件です)の2つの方法があります。基礎研修が終了した方は是非、実践者研修までお進み下さい。

■事例検討会の目的

- 1)生活行為向上マネジメントを用いた事例発表を通してMTDLPの使い方を理解する
- 2)MTDLPを通して生活行為に焦点を当てた介入方法を学ぶ
- 3)MTDLPを用いた事例を通して作業療法士のマネジメント力を身に付ける
- 4)事例を提供することにより、自己の介入を客観的に振り返る
- 5)MTDLPはどの領域にも適用できるはずです。領域の垣根を越えたOTの共通ツールについて語り合うこと

■事例スケジュール(1事例につき発表・検討含め45分とする)

- 1)事例報告10分 2)グループ討議20分 3)グループ討議のまとめ15分

■事例検討会の資料

- ①抄録:事例の概略やMTDLPの経過をまとめたもの A4(4000文字程度)
 - 1)タイトル 2)報告の目的 3)事例紹介 4)作業療法評価 5)介入の基本方針
 - 6)作業療法実施計画 7)支援 8)結果 9)考察※項目及び文字数などは日本作業療法士協会事例登録に準じております。
- ②MTDLPマネジメントシート…A4で1枚
- ③生活行為課題分析シート

※①②は事例検討会で必須の書類です。③については必須ではありませんが事例登録の際に必要になりますので事例登録をお考えの方は出来る限り作成することが望まれます。

※提出いただいた書類は参加者へ配布させていただきますので個人情報には留意して作成してください。

※検討会当日の報告はパワーポイントを使用して発表しても構いません。参加申し込みの際に使用の有 無をお知らせください。

■その他

- 1)発表者は事例発表の際、対象者から事例発表に関する説明と同意を必ず得てください (事例登録には同意書が必要ですが、当日は必要ありません。各自で管理してください。)
 - 2)OT協会生涯教育、事例報告登録(MTDLP版)に登録するために必要な書類があります。
- ※事例に関わる、実践に入る前にMTDLP版の事例報告書作成の手引きを一読してください。
(※協会及び県士会のホームページよりダウンロードできます)